

**ISTANZA DI ACCESSO DOCUMENTALE
PER RICHIEDERE LA VISIONE O LA COPIA DI DOCUMENTI, DATI E INFORMAZIONI**

(art. 22 Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo")

Al Responsabile dell'Ufficio

del Comune di LEVERANO

Via Menotti, n. 14 - 73045 LEVERANO – LE

PEC: protocollo.comune.leverano@pec.rupar.puglia.it

Io sottoscritto/a

DATI DEL RICHIEDENTE *	
<i>cognome</i>	
<i>nome</i>	
<i>luogo e data di nascita</i>	
<i>codice fiscale</i>	
<i>residenza: città, via e n.</i>	
<i>indirizzo PEC/mail</i>	
<i>recapito telefonico</i>	
<i>nella qualità di (1)</i>	

* La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria.

(1) indicare la qualifica nel caso si agisca in nome e per conto di una persona giuridica

consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000,

CHIEDO

a norma dell'articolo 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo", che la S.V. provveda, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della presente istanza, a:

- 🍏 consentire alla/al sottoscritto/a di visionare i documenti, i dati e le informazioni di seguito indicati;
- 🍏 estrarre copia dei documenti, dei dati e delle informazioni di seguito indicati, da trasmettere tramite:
 - posta elettronica - posta ordinaria - da ritirare personalmente presso codesto ufficio
 - su supporto cartaceo - su supporto informatico (CD - DD)

dichiarandosi, sin d'ora, disponibile a rimborsare le spese per il supporto cartaceo e postali effettivamente sostenute e documentate da codesta Amministrazione.

DOCUMENTI, DATI E INFORMAZIONI RICHIESTI IN VISIONE O IN COPIA * (indicare gli elementi indispensabili per la loro identificazione)

* La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria.

A tal fine, consapevole che l'esercizio del diritto d'accesso presuppone "un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso" (articolo 22 della legge 241/1990), espone la seguente

MOTIVAZIONE

Infine, dichiaro di essere a conoscenza che l'ufficio destinatario della domanda dovrà individuare eventuali "controinteressati", comunicare loro copia della presente domanda d'accesso e invitarli a presentare, se ritengono, "motivata opposizione" (DPR 184/2006 articolo 3).

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento d'identità (*non occorre per l'istanza sottoscritta dinanzi al dipendente comunale competente a riceverla ovvero sottoscritta con firma digitale*).

luogo e data

.....
firma per esteso del richiedente

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
A NORMA DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**

Il Comune di Ortelle in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i Suoi dati personali raccolti attraverso la presentazione della presente istanza di accesso documentale, finalizzata a chiedere la visione o l'estrazione di copia di documenti, dati e informazioni, saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente inerenti all'esercizio del diritto di accesso in conformità alla relativa disciplina prevista dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

I predetti dati personali potranno essere comunicati a soggetti istituzionali soltanto nei casi previsti da norme di legge o di regolamento, ovvero ai terzi controinteressati nel rispetto delle disposizioni disciplinanti il diritto di accesso; nonché saranno trattati utilizzando sia strumenti elettronici o comunque automatizzati sia documenti cartacei.

Il richiedente, in qualità di interessato, può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui é titolare previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 "Codice per la protezione dei dati personali", rivolgendosi al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ovvero all'incaricato del trattamento specificatamente designato.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza